ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
9166-2025	18 / 7 / 25	25 / 7 / 25	5 / 12 / 25	4

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
24 / 11 / 25	9:00	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 708A #140-48	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LAS FLORES	(601) 3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 / 10 / 9	35 / 35 / 32	45 / 45 / 38	87 / 87 / 75	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción

B Fecha de la actividad: 05 y 13 de noviembre del 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: El 05 y 13 de noviembre del 2025

Perfil: Profesional y auxiliar de atención a la primera infancia

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?		**SAT**
A	Copia de documento de identidad		SI
B	Hoja de vida		SI
C	Soportes de formación		SI
D	Soportes de experiencia		SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales		SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019		SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021		SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		SI
I	Vinculación a seguridad social		SI
J	Certificación bancaria		SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		SI

O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI	
Q	Libreta Militar	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

N.A

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Capacitación actualización protocolo de atención de póliza

B Fecha de la actividad: El 07 de noviembre del 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N.A	N.A	N.A	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	0	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	0	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	0	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	0	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

AM

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

N.A

SI [NA] NO [NA]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados

Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	177	3	Teany Andrea Ríos Lozada - junio 2025 Angela Viviana Portilla - junio 2025 Luisa Fernanda Torres - junio 2025 Adriana del Pilar Rodríguez - junio 2025 Brenda Johanna Rios - junio 2025 Claudia Patricia Vásquez - junio 2025 Dayana Estela Corredor - junio 2025 Julieth Daniela Llanos Rios - junio 2025 Hanan Andrea Pérez - junio 2025 Leidy Viviana Toscano Mojica - junio 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Adriana del Pilar Rodriguez Becerra Luisa Fernanda Torres Sandoval Teany Andrea Rios Lozada Dayanna Estela Corredor Florez
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		6	Claudia Patricia Vásquez - nov 2022 Brenda Johanna Ríos Portilla - julio 2023 Hana Andrea Pérez - nov 2022 Julieth Daniela Llanos Ríos - abril 2023 Jeany Andrea Ríos Lozada - abril 2024 Adriana del Pilar Rodríguez - octubre 2023
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		19	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	30
Promoción en estilos de vida saludable		13	0
Atención en salud de las niñas y los niños		13	0

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada

B Fecha de la actividad: 07 de noviembre del 2025

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [ ]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: ene-25

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se continuaran con las socializaciones pendientes segun proyeccion en cronogramas para dar cumplimiento a cada uno de los compromisos como hasta el momento.

Por otra parte el jardin hara todo lo posible para garantizar la contratacion del equipo humano de manera inmediata segun se requiera una vez se presenten ausencias.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. El seguimiento al requerimiento S2025178826 03 de octubre 2024, se evidencia en el formato seguimiento al requerimiento.
5. No ha recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. El 11 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a mesa PVD en la subdirección local, se evidenció listado de asistencia.
El 18 de octubre del 2025, la responsable el servicio asistió a comité ampliado en el jardín infantil Aures, se evidenció listado de asistencia.
7. El 19 de noviembre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad el servicio a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. El 19 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante plataforma Teams, se evidenció asistencia digital.
Componente Equipo Humano:
1.El 05 de noviembre del 2025, la responsable del servicio realizó inducción y socialización de resolución de conflictos a la auxiliar de atención a la primera infancia Mery Álvarez, se evidenció acta y firmas correspondientes.
1.El 13 de noviembre del 2025, la responsable del servicio realizó inducción y socialización de resolución de conflictos a la profesional de atención a la primera infancia Briyit Valbuena, se evidenció acta y firmas correspondientes
2. El 05 y 13 de noviembre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización y entrega de contrato a la auxiliar de atención a la primera infancia Mery Álvarez y a la profesional de atención a la primera infancia Briyit Valbuena, se evidenció acta y firmas correspondientes
7. El 07 de noviembre del 2025, la responsable del servicio realizó capacitación actualización protocolo de atención de póliza dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
11. El 07 de noviembre del 2025, la responsable del servicio dirigió jornada liberada reflexiones y proyecciones 2025-2026 con el propósito de realizar un balance personal de los aprendizajes que contribuyeron al bienestar personal y colectivo durante el 2025 y proyectar las acciones de mejora que aportan al bienestar integral del equipo para la vigencia 2026 dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.
Tienen programada jornada de bienestar celebración de navidad, el 26 de noviembre del 2025, se evidenció cronograma.
13. Continúan a la espera de la actualización de la matriz de riesgos, se evidencia seguimiento en la plataforma SURA.
14. No presentó accidentes de trabajo en el periodo verificado.
Presentaron factura administrativa No.MUNO 110 de NELLY GARZÓN MORENO del 04 de noviembre del 2025, por valor de $1.028.300, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio Ausencias de equipo humano: 1 folio Medidas de control: 1 folio
Anexo de hoja de vida: 2 folio

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Profesional responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2025178826 03/10/2024	RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO vía correo electrónico 07/10/2025			MOTIVO DEL REQUERIMIENTO 1. Durante la revisión de la historia social se evidenció que esta no se encontraba organizada cronológicamente, situación que afecta la adecuada trazabilidad de los hechos y de las acciones de acompañamiento. 2. Se identificó en el registro de novedades que: • Durante la primera semana de septiembre, la progenitora manifestó de manera reiterada que su hija no asistía al jardín porque expresaba: “le pegan los niños y la profesora”. hecho que fue reportado como novedad por la profesional, pero no fue puesto en conocimiento de la responsable del servicio sino hasta el 05 de septiembre de 2025, fecha de la visita para verificación y análisis de caso. • Los registros de novedades carecen de información suficiente que permita evidenciar la trazabilidad de las acciones realizadas, así como el seguimiento y acompañamiento frente a la situación. • No se encontraron registros que dieran cuenta de la identificación de posibles amenazas o vulneraciones de derechos a partir de indicadores, factores de riesgo o señales de alerta observadas en el proceso de atención. 3. Se evidencia que el asociado no garantizó el adecuado proceso para la activación de una ruta administrativa por presunta vulneración de derechos de la niña Teniendo en cuenta lo anterior, la requiero para que: 1) Informe las acciones correctivas y sancionatorias adelantadas con el personal de colaboradores por las presuntas irregularidades evidenciadas en el análisis de caso; 2) Presente las acciones de fortalecimiento y ajuste del procedimiento interno establecido para la recepción, análisis y respuesta a quejas, reclamos y sugerencias; 3) Informe las razones por las cuales la profesional de atención a la primera infancia no realizo la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos; 4) Presente un plan de acciones de fortalecimiento sobre el procedimiento de activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos; 5) Informe el estado y el seguimiento de las actuaciones adelantadas ante otras entidades públicas, en atención a lo dispuesto en el Acta de Análisis de Caso del Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores, de fecha 5 de septiembre de 2025, en el marco del deber de protección integral de las niñas y los niños, y atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información. 6) Informe el estado (seguimiento) del proceso de acompañamiento a la familia y la niña; 7) Informe el estado y seguimiento de las actuaciones adelantadas con los niños, niñas y sus familias, conforme a lo establecido en el Acta de Análisis de Caso del Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores, de fecha 5 de septiembre de 2025. ACCIONES CORRECTIVAS: El 17 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización del protocolo del buzón de sugerencias a los padres, madres y acudientes del jardín infantil y reforzó la comunicación con los padres de familia realizando la publicación de una cartelera informativa en la que se enfatizó que la comunidad tenía línea directa para solicitudes con la coordinación del jardín infantil, por lo que podría llevar cualquier caso o inquietud a la responsable del servicio anunciándose con el guarda en el horario de 7am a 4pm, se evidenció acta y listado de asistencia con la evidencia de la publicación de la cartelera informativa. CONCLUSIÓN: Se proyecta cierre del requerimiento S2025178826 03/10/2024 toda vez que el asociado socializó y publicó cartelera mostrando la disponibilidad que tiene para ser receptor de quejas, sugerencias o felicitaciones a los padres, madres y acudientes del jardín infantil.

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	**FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1015462884	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.010.237.319
CARGO: Profesional responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9166-2025	24	11	25	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Wendy Yohanna Triana Triana	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renucnia el 05 de noviembre del 2025, laboró hasta el 04 de noviembre del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Mery Liceth Álvarez García FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27/10/202 FECHA DE INGRESO: Contrato de prestación de servicios del 05 de noviembre al 05 de diciembre del 2025 ARL: SURA 05/11/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Nidia Cahvez Chavez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renucnia el 11 de noviembre del 2025, laboró hasta el 11 de noviembre del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Briyit Alejandra Valbuena Burgos FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/08/2025 FECHA DE INGRESO: Contrato de prestación de servicios del 12 de noviembre al 05 de diciembre del 2025 ARL: SURA 12 DE NOVIEBRE DEL 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 12 de noviembre del 2025

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Profesional responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

Bogotá, noviembre 11 - 2025

Señores
FUNDACION FEL
JARDIN INFANTIL LAS FLORES
LUBA TORRES
RESPONSABLE DEL SERVICIO

ASUNTO= CARTA DE RENUNCIA

RESPETADOS SEÑORES:

Por medio de la presente, me permito presentar mi renuncia voluntaria al cargo de maestra en atención a la primera infancia del nivel de prejardín 1, el cual he desempeñado en esta fundación desde el 18 de mayo de 2025.

Mi decisión se debe a motivos personales y una nueva oportunidad laboral. por lo cual considero que esta es la mejor decisión en este momento.

Agradezco profundamente la oportunidad brindada; el apoyo y la confianza durante el tiempo que forme en esta fundación,

Atentamente.

NIDIA CHANCI CHAVEZ
CC: 52.694.968 BTA
3103031268.
nidiach3@outlook.com

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES	**Fecha de verificación: 24 de noviembre del 2025**
Nombre: Briyit Alejandra Valbuena Burgos	**Perfil: Auxiliar de atención a la primera infancia**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			1024477329 DE BOGOTÁ
2	Hoja de vida	X			LICENCIADA EN PREESCOLAR CORPORACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CIDE) AGOSTO 2024
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			LICENCIADA EN PREESCOLAR CORPORACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO DE EDUACIÓN SUPERIOR (CIDE) AGOSTO 2014
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			13/11/2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			13/11/2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			19/08/2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 27/08/2025
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			14/05/2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: COMPENSAR ARL: SURA 12 DE NOVIEBRE DEL 2025 PENSIÓN: PROTECCIÓN
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES	**Fecha de verificación: 24 de noviembre del 2025**
Nombre: Mery Liceth Álvarez García	**Perfil: Auxiliar de atención a la primera infancia**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 40342624 DE VILLAVICENCIO
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			LICENCIADA EN PEDAGOGÍA NFANTIL UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS (FEBRERO 2014)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			23/10/2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			23/10/2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			22/10/2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			BANCO DE BOGOTÁ 237710090
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			20 DE OCTUBRE DEL 2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: SALUD TOTAL ARL: SURA 05/11/2025 PENSIÓN: PROTECCIÓN
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

BOLIGRAFOS KLIPP CAJA X 12UND

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín Infantil cofuncacicado las flores CONTRATO: 01166-2025 FECHA: 24-11-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Profesional responsable del jardín infantil	Licenciada en Inglés	3208290297	Luisa Torres
2	Jennyfarcela Alonso Prieto	1019072297	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3204412388	Jenny Alonso
3	Livia Enyd Rios Urueta	1073215846	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3102646320	Livia Rios
4	Brenda Johana Rios Portilla	1030586817	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3144049920	
5	Angie Gonzalez Idrero	1044206893	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia infantil	3112195136	
6	Dayanna Correa Florez	1233891287	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3123004880	Dayana C
7	Claudia Patricia Vasquez	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3188766500	
8	Edna Maritze Mendoza J	52.148.211	Profesional Atención a la primera Infancia	Lic Educ. Preescolar	3164223066	Edna M.
9	Adriana del Pilar Rodriguez B	52'321.225	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
10	Sandra Patricia Perez	52347358	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Ped. Infantil	3152987095	
11	Jeany Andrea Rios Londoño	1078.321.621	profesional en atención a primera infancia	Lic en preescolar	3518039654	
12	Sulma yarley Niño	1056552983	profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3134594039	
13	Alejandra Valbuena	1074477329	Profesional en atención a la primera	Lic. Pedagogia infantil	3118691320	Alejandra Valbuena
14	Tatiana pachon	1022926163	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Preescolar	3249222477	
15	Lileth Daniela Ibañez	1007471997	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Lic en educacion infantil	3246863918	
16	Yarlenis Agudelo Palacio	1077245270	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3142547868	Yarlenis A.
17	Mery Liceth Alvarez Garcia	40342624	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3105603504	Mery Alvarez
18	Viviana Portilla	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
19	Blanca Luda Bonal	1049744678	Aux servicios generales	Primaria.	3123388294	
20	Dana Arduña	1019031313	Aux. servicios generales	Bachiller	3184709427	Diana Arduña
21	Zulibeth Gouriyo	1134190317	Aux. servicios generales	Bachiller	3132246354	
22	Liana Angel Rios	1002753195	M. Alimentos	Estudiante	3205417744	
23	Sandra Milena Arduña	52810601	M. Alimentos	Bachiller	3016910624	
24	Yeidy Arroyo Rios	1005953449	M. Alimentos	Bachiller	3123547735	

Powered by CamScanner